

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی، درمانی شهید رجایی دفتر بهبود کیفیت		G هدف کلان : توسعه (فیزیکی و ساختاری) ، تجهیزات ، ارتقاء منابع چاپی و الکترونیکی واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی		کد شناسه : RH-QML-FO-04-06	
S استراتژی : ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه		جذب نیروی انسانی جهت فعالیت ها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب		تاریخ تهیه : ۹۵/۰۹/۱۵	
O هدف اختصاصی : ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		تاریخ بازنگری : ۱۴۰۴/۱۲/۱۵			
هدف عملیاتی :				تاریخ ابلاغ : ۱۴۰۴/۱۲/۲۴	
شاخص برنامه :		• میزان ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه • میزان جذب منابع انسانی جهت فعالیت ها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب			

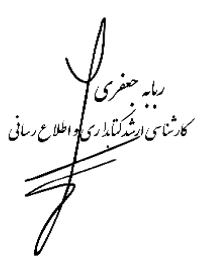
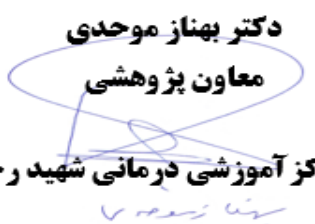
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	مسئول پایش	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز			شاخص ارزیابی	سهم هر فعالیت از برنامه	میزان پیشرفت برنامه			
						مالی	انسانی	فیزیکی			سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*	*				۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	برنامه ریزی جهت مدیریت منابع انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*					۲۰	۳۰	۳۰	۲۰

													کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب) - مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت فراخوان جذب دانشجو یا کارمند پاره وقت جهت کتابخانه	
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار- تیم اجرایی	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه جهت کاربران کتابخانه	۳
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	rcrdu	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	مشارکت در جلسات آموزشی- پژوهشی بیمارستان	۴
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار	شرکت در جلسات توانمندسازی کتابداران در سطح استان - سیستم های جدید کتابداری - روشهای جستجوی منابع - کارگاههای مرتبط با کتابدار آموزش سایت به صورت پیشرفته	۵

۶	برنامه ریزی جهت ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه طبق دستورالعملها و استانداردهای کتابداری و اعتباربخشی	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۷	تدوین شرح وظایف و حدود انتظارات از کارمند شیفت عصر و شب	کتابدار- تیم اجرایی	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۸	برنامه ریزی جهت ارزیابی کتابدار / کتابداران طبق چک لیستهای ارزیابی وزارتی - معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز - معاونت تحقیقات فناوری وزارت بهداشت	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۹	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به منابع انسانی / کتابدار جداگانه (حداقل صبح ها)	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۰	برنامه ریزی جهت برگزاری وبینار آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی (منابع کتبی- خدمات کتابخانه و...)	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰

۱۱	برنامه‌ریزی جهت برگزاری تور آشناسازی با کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود و پرسنل جدیدالاستخدام			کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*			۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
	میانگین														
پایش برنامه عملیاتی ۱۴۰۴															
ردیف	تاریخ	گزارش پایش سه ماهه	تجزیه و تحلیل	راهکارهای اصلاحی											
سه ماهه اول															
سه ماهه دوم															
سه ماهه سوم															
سه ماهه چهارم															
گانت چارت:															
فعالیت				ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	ماه ۴	ماه ۵	ماه ۶	ماه ۷	ماه ۸	ماه ۹	ماه ۱۰	ماه ۱۱	ماه ۱۲

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام و امضاء تهیه کنندگان	نام و امضاء تأیید کننده	نام و امضاء ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) 	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی 	دکتر طاهره صادقی (رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)